

**Принят
на заседании Общественного совета
Рыбницкого района и г.Рыбница**

06.03.2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Глава государственной администрации
Рыбницкого района и г.Рыбница**



Тягай В.В.

РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА И Г.РЫБНИЦА

**РЕГЛАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА И Г.РЫБНИЦА**

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
- ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
- ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
- ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
- ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ
- ГЛАВА 6. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СОВЕТОВ ГОРОДОВ И РАЙОНОВ.
- ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
- ГЛАВА 8. ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ВЕРХОВНОГО СОВЕТА, ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
- ГЛАВА 9. ГРАЖДАНСКИЕ ФОРУМЫ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ
- ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ДОКЛАДОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА
- ГЛАВА 11. ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- ГЛАВА 12. ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент в соответствии с Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 384 от 30 октября 2020 года «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики» устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета (далее – Совета) по осуществлению своих полномочий.

Статья 1. Правовая основа деятельности Совета

1. Общественный совет при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией ПМР, конституционными законами, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 384 от 30 октября 2020 года «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республики», Решения государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбница № 34 от 11 января 2024 года Об утверждении Положения об «Общественном совете при государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбница», приложения к Решению государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбница от 11 января 2024 года № 34, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики №384.

Статья 2. Органы Общественного совета

К органам Общественного совета относятся:

- Президиум Общественного совета;
- комиссии Общественного совета;
- рабочие группы Общественного совета.

Статья 3. Общее число членов Общественного совета

В настоящем Регламенте – 15 членов Общественного совета.

ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Статья 4. Основные формы работы Общественного совета

1. Основными формами работы Совета являются:

- пленарные заседания;
- заседания Президиума;
- заседания комиссий;
- заседания рабочих групп.

2. Организация и проведение слушаний по общественно важным проблемам, а также гражданских форумов, общественных слушаний по актуальным вопросам общественной жизни, осуществление иных мероприятий и форм работы Совета, предусмотренных Постановлением Правительства № 384 от 30 октября 2020 года «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти», осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Комиссии Совета могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения, граждан.

Порядок участия в работе Совета общественных объединений и иных объединений, граждан определяется Президиумом Общественного совета.

4. Общественные объединения и иные объединения граждан могут принимать участие в работе Совета непосредственно и (или) путем представления отзывов, предложений и замечаний в соответствии с формой их участия.

Статья 5. Принципы и условия деятельности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета принимают личное участие в его работе.

2. При исполнении своих полномочий члены Общественного совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений;
- 2) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественного совета;
- 3) не связаны решениями общественных объединений;
- 4) осуществляют свою деятельность в Общественном совете на общественных началах.

Статья 6. Гарантии выполнения членами Общественного совета своих функций

Гарантии осуществления прав и обязанностей членов Общественного совета устанавливаются Положением «Об Общественном совете».

Статья 7. Права и обязанности членов Общественного совета

1. Члены Общественного совета вправе:

- 1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, Президиума, комиссий и рабочих групп и на организуемых Общественным советом мероприятиях;
- 2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом, задавать вопросы, давать справки.
- 3) обращаться с вопросами к членам и представителям Госадминистрации, депутатам Совета НД и иным лицам, приглашенным на заседания Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования;
- 4) принимать участие в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является, с правом совещательного голоса;
- 5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного совета (рабочих групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;
- 6) знакомиться с протоколами пленарных заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами.
- 7) осуществлять прием граждан.

2. Член Общественного совета обязан:

- 1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;
- 2) проинформировать о своем отсутствии на пленарном заседании, заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он является, соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, рабочей группы до начала заседания;
- 3) состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 8. Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний

1. Пленарные заседания организуются и проводятся в период действия полномочий ее членов в порядке, определенном настоящим Регламентом.
2. Пленарные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

Статья 9. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественного совета

1. В соответствии с Положением «Об Общественных советах» Общественный совет собирается на первое пленарное заседание не позднее чем через 5 дней со дня формирования правомочного состава Общественного совета. Общественный совет является правомочной, если в ее состав вошло более трех четвертей от общего числа членов. Председательствующий на первом пленарном заседании Общественного совета является старшим по возрасту член Общественного совета.
2. В повестку дня первого пленарного заседания Общественной палаты включаются следующие вопросы:
 - об избрании Председателя Общественного совета;
 - об избрании председателей комиссий;
 - об избрании Президиума Общественного совета.Члены Общественного совета могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого пленарного заседания.

Статья 10. Внеочередные пленарные заседания Общественного совета

1. Внеочередное пленарное заседание Общественного совета может быть проведено по решению Председателя или Президиум, по предложению Госадминистрации и Совета НД, по инициативе более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественного совета вносит на рассмотрение Президиума перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Президиум Общественного совета определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания и назначает его дату.

Статья 11. Порядок проведения очередных пленарных заседаний Общественного совета

1. Члены Общественного совета уведомляются Президиумом о дате и повестке дня очередного пленарного заседания Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Дополнительные документы или материалы, подготовленные членами или комиссиями Общественного совета, могут распространяться непосредственно в день проведения заседания при условии их надлежащего оформления.

2. Повестка пленарного заседания Общественного совета формируется Президиумом по предложениям комиссий, членов Совета, поступившим в совет не позднее, чем за 20 дней до начала заседания, и утверждается Общественным советом в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественного совета открывает и ведет Председатель или уполномоченное им лицо.

4. Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие более двух третей от общего числа членов.

5. Повестка дня и порядок работы пленарного заседания могут быть изменены по предложению членов Общественного совета.

6. Член Совета вправе вносить мотивированное предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, которое ставится на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании.

Статья 12. Порядок проведения голосований

1. Решения Общественного совета на его пленарных заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием.

Тайное голосование проводится по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов от общего числа членов Совета, участвующих в голосовании.

Статья 13. Порядок принятия решений Общественного совета

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на пленарном заседании, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от общего числа членов, участвовавших в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о перерыве в пленарном заседании или переносе пленарного заседания;
- 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;
- 4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Совета;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;
- 7) о голосовании без обсуждения;

- 8) об изменении способа проведения голосования;
- 9) о пересчете голосов;
- 10) о проведении поименного голосования.

Статья 14. Виды и порядок оформления решений Общественного совета

1. Во время пленарных заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается Председателем. В случае отсутствия на пленарном заседании Председателя Общественного совета протокол подписывается председательствующим. Протоколы пленарного заседания Общественного совета передается на архивное хранение.

Члены Общественного совета вправе ознакомиться с протоколами в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня пленарного заседания Общественного совета могут быть приняты решения в виде решений, заключений, предложений, обращений и заявлений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протокола, которые подписываются Председателем.

3. Материалы пленарных заседаний Общественного совета в недельный срок после их проведения размещаются на официальном сайте Общественного совета.

Статья 15. Взаимодействие Общественного совета с органами исполнительной власти

1. Президиум Общественного совета рассматривает вопросы и предложения членов Общественного совета и направляет их руководителям органов исполнительной власти, ведающим данным вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее чем за 5 дней до проведения мероприятия.

2. Если руководитель органа исполнительной власти или иное приглашенное должностное лицо не может присутствовать на заседании, то они, как правило, не позднее чем за 5 дней до его проведения должны уведомить об этом Председателя Совета с объяснением причины своего отсутствия и указать должностных лиц, которые вместо них примут участие в мероприятии.

3. По результатам обсуждения вопроса Общественный совет может дать профильной комиссии поручение подготовить проект решения Общественного совета, который принимается голосованием на пленарном заседании.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕЗИДИУМА ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 16. Принципы формирования Президиума

1. Президиум Общественного совета осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «Об Общественных советах», и по решению Общественного совета осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями.

2. Президиум Общественного совета формируется из руководителей комиссий, Председателя и зам. председателя.

3. Члены Президиума Общественного совета утверждаются решением Общественного совета.

Статья 17. Полномочия Президиума Общественного совета

1. Президиум Общественного совета:

- 1) формирует проект плана работы Общественного совета;
- 2) определяет дату проведения очередного пленарного заседания и формирует проект порядка работы на очередное заседание;
- 3) уведомляет членов Общественного совета о проведении очередного пленарного заседания;
- 4) приглашает представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления на заседания Общественного совета;

- 5) принимает решение о делегировании членов Общественного совета, уполномоченных принимать участие в заседаниях органов исполнительной власти и пленарных заседаниях Совета НД;
 - 6) созывает внеочередное пленарное заседание Совета и определяет дату его проведения;
 - 7) принимает решение о привлечении к работе Общественного совета общественных объединений и иных объединений граждан;
 - 8) по предложению комиссий Общественного совета принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и иных публичных мероприятий;
 - 9) дает поручения Председателю Общественного совета, комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп, решает иные вопросы работы Общественного совета в соответствии с настоящим Регламентом;
 - 10) утверждает персональный состав комиссий Общественного совета;
 - 11) вносит предложения по изменению Регламента Общественного совета;
2. Решения Президиума Общественного совета оформляются в виде выписок из протокола заседания Президиума, который подписывается Председателем Общественного совета.
3. Полномочия Президиума Общественного совета прекращаются с истечением срока полномочий очередного состава Общественной палаты.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 18. Порядок избрания Председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественного совета.
2. Кандидатов на должность Председателя Общественного совета выдвигают члены Общественного совета. Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру.
3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность Председателя, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Председателя, кандидаты выступают на заседании Совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Совета имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.
5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя, за исключением лиц, взявших самоотвод.
6. Председатель Общественного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.
7. Об избрании Председателя Общественного совета оформляется Решение.
8. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.
11. Вопрос о досрочном освобождении Председателя от должности рассматривается Общественным советом на пленарном заседании по его личному заявлению, по предложению более одной пятой от общего числа членов Общественного совета. Решение об освобождении Председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

Статья 19. Полномочия Председателя Общественного совета

1. Председатель Общественного совета:
 - 1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета
 - 2) организует работу Президиума Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- 3) на основании решений Президиума и предложений членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение Президиума, направляет членам Совета одобренный Президиумом проект повестки дня заседания;
- 4) подписывает решения, принятые Общественного совета, Президиумом Общественного совета, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в связи с осуществлением полномочий Общественного совета.
- 5) готовит к рассмотрению на заседании Президиума поступившие законопроекты и иные документы;
- 6) направляет поступившие в Общественный совет законопроекты и иные документы в комиссии Общественного совета в соответствии с тем кругом вопросов, которые входят в их компетенцию;
- 7) представляет Совет в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями, международными и иностранными организациями, с Президентом ПМР;
- 8) направляет заключения Общественного совета по результатам экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти, проектов правовых актов органов местного самоуправления соответственно Главе Госадминистрации, в Совет НД, Общественную палату ПМР;
- 9) дает поручения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 10) подписывает распорядительные документы, документы; пленарных заседаний, заседаний Президиума и комиссий Общественной палаты с физическими и юридическими лицами, а также иные договоры.

2. Председатель Общественного совета представляет Общественному совету доклад о деятельности Совета за истекший период.

3. Предлагает кандидатуру заместителя председателя Общественного совета. Заместитель председателя общественного совета избирается на первом организационном заседании Общественного совета открытым голосованием.

4. Заместитель председателя общественного совета наделен полномочиями председателя в случае его отсутствия или по его поручению.

ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

Статья 20. Общие положения

Общественный совет на своем первом заседании образует комиссии Общественного совета из числа членов.

Персональный состав комиссий утверждается на первом заседании Президиума Общественного совета.

Статья 21. Полномочия комиссий Общественного совета

Комиссии Общественного совета:

- 1) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;
- 2) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным советом и Президиумом Общественного совета;
- 3) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;
- 4) в пределах своей компетенции направляют в Президиум Общественного совета предложения о создании рабочих групп для иных целей;
- 5) в соответствии с решениями Общественного совета и Президиума готовят проекты запросов Общественного совета и Президиума в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

- 6) в соответствии с решением Общественного совета, Президиума осуществляют подготовку проектов решений о направлении представителей Общественного совета для участия в работе комиссий Совета НД, органов исполнительной власти;
 - 7) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
 - 8) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;
 - 9) решают вопросы организации своей деятельности;
 - 10) рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественного совета, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан ПМР и общественных объединений;
- запросы к работе с обращениями граждан и организаций, поступающих в адрес Общественного совета, могут привлекаться общественные объединения, иные некоммерческие организации.

Статья 22. Порядок формирования комиссий Общественного совета

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.
2. Численный состав каждой комиссии определяется Общественным советом, но не может быть менее 3.
3. В состав комиссии не может быть избраны Председатель Общественного совета.
4. Член Общественного совета может быть членом только одной комиссии. Член комиссии вправе принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.
5. Общественный совет образует комиссии.
6. По предложению Президиума Общественного совета количество комиссий может быть изменено. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественного совета принимается большинством голосов от общего числа членов и оформляется решением Совета.

Статья 23. Порядок избрания председателей комиссий Общественного совета

1. Председатели комиссий Общественного совета на первом пленарном заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа ее членов. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется постановлением Общественного совета.
2. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов от общего числа членов Общественного совета. Решение об освобождении оформляется решением Общественного совета.

Статья 24. Полномочия и функции председателя комиссии

1. Председатель комиссии Общественного совета:
 - 1) вносит предложения о порядке работы комиссии;
 - 2) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
 - 3) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;
 - 4) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;
 - 5) формирует проект повестки дня комиссии;
 - 6) направляет на утверждение Общественного совета состав рабочей группы, образованной комиссией для проведения общественной экспертизы проекта правового акта, а также информирует Общественный совет об образовании иных рабочих групп и их составе;
 - 7) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

- 8) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественного совета;
- 9) в соответствии с планом, утвержденным Общественного совета, обеспечивает освещение деятельности комиссии в информационных программах на телевизионных и радиоканалах;
- 10) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;
- 11) назначает руководителей подкомиссий;
- 12) подписывает документы, направляемые от имени комиссии.

Статья 25. Порядок деятельности комиссий Общественного совета

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является ее заседание.
2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.
3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о работе комиссии размещается на сайте Совета.
4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
5. Заседание проводит председатель комиссии или уполномоченный председателем.
6. Член Общественного совета обязан присутствовать на заседании комиссии либо заблаговременно проинформировать председателя комиссии о своем отсутствии по уважительной причине.
7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменной форме.
8. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

ГЛАВА 7. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 26. Общий порядок формирования Общественных советов проводится согласно Положения утвержденного Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 384 от 30 октября 2020 года «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республикой».

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Статья 27. Общий порядок прекращения, приостановления членства в Общественном совете первого проводится согласно Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики № 384 от 30 октября 2020 года «Об утверждении Положения об общественных советах при исполнительных органах государственной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Приднестровской Молдавской Республикой».

ГЛАВА 9. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ, ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Порядок проведения экспертизы

Рассмотрению в Общественном совете подлежат проекты правовых актов, которые официально внесены в соответствующий орган власти, либо находятся на стадии проработки и согласования в органе власти, либо уже действующие.

ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ

Статья 29. Общие положения

1. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественного совета, Президиум и комиссии могут организовывать и проводить гражданские форумы, общественные слушания.

Гражданский форум – публичное, открытое мероприятие с участием представителей различных институтов гражданского общества, проводимое в целях обсуждения широкого круга вопросов общественной жизни, по итогам которого принимается резолюция.

Общественные слушания – форма работы членов Общественного совета с привлечением широкого круга представителей общественных объединений и граждан для обсуждения, как правило, одной проблемы и выработки решений и рекомендаций.

2. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественного совета принимает Президиум Общественного совета.

3. Информация о теме гражданских форумов, общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте их проведения передается средствами массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.

Вопрос об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает соответственно Президиум Совета либо организующая его комиссия.

4. Материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются в Президиум для хранения и ознакомления с ними членов Совета.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА

Статья 30. Общие положения

Общественный совет ежегодно готовит и публикует в средствах массовой информации доклад о проведенной работе.

Статья 31. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественного совета

Для подготовки ежегодного доклада Общественного совета создает рабочую группу, в состав которой входят руководители всех комиссий и (или) члены Общественного совета, предложенные соответствующими комиссиями. Проекты разделов доклада готовятся профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественного совета.

Доклад должен быть принят Общественным советом на последнем пленарном заседании года, за который делается доклад, или на первом пленарном заседании года, следующего за годом представления доклада.

Статья 32. Публикация ежегодного доклада Общественного совета

Принятый Общественным советом ежегодный доклад в течение 5 дней в печатном органе и размещается на сайте Общественного совета.

ГЛАВА 12. ВОПРОСЫ ВНУТРЕННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 33. Порядок деятельности Общественного совета

1. Деятельность Общественного совета, правовое, организационное, документационное, информационно-аналитическое, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности членов Общественного совета, Президиума, комиссий и рабочих групп Общественного совета, осуществляется Государственной Администрацией в пределах расходов, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий год.
2. Проекты документов, в отношении которых не было принято решение Общественного совета, Президиума Общественного совета, комиссии или рабочей группы, являются внутренней информацией и не подлежат распространению.

Статья 34. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета

1. Регламент Общественного совета, а также изменения к нему утверждаются большинством голосов от общего числа членов Общественного совета и оформляются решением Общественного совета.
2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их утверждения, если Общественный совет не примет иное решение.
3. Порядок проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов, участвовавших в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня принятия.