

# Извещение закупки товаров для обеспечения нужд

## МУП «Рыбницалифт»

Наименование:	Поле для заполнения	
<b>1. Общая информация о закупке</b>		
1	Номер извещения	№ 2
2	Номер закупки согласно утвержденному Плану закупок	№ 5
3	Используемый способ определения поставщика	Запрос предложений
4	Предмет закупки	Услуги по программному обслуживанию, сопровождению и ремонту компьютерной техники
5	Наименование группы товаров	услуги
6	Дата размещения извещения	05.02.2021год..
<b>2. Сведения о заказчике</b>		
1	Наименование заказчика	МУП «Рыбницалифт»
2	Место нахождения	г. Рыбница ул.Гвардейская 7
3	Почтовый адрес	5500, ПМР, Молдова, г. Рыбница, ул Гвардейская 7
4	Адрес электронной почты	rybnitsalift@mail.ru
5	Номер контактного телефона	0(555) 2-05-29
6	Дополнительная информация	нет
<b>3. Информация о процедуре закупки</b>		
1	Дата и время начала подачи заявок	05.02.2021г. в 10:00 часов.
2	Дата и время окончания подачи заявок	11.02.2021г. до 16:45 часов.
3	Место подачи заявок	г. Рыбница, ул. Гвардейская 7, приемная
4	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений представляются в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание до ее вскрытия со словами «Дата и время вскрытия» 12.02.2021г. до 10:00 часов. Вскрывать только на

		заседании комиссии, а также указать предмет закупки, № закупки, в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение доступа, который предоставляется заказчику 12.02.2021г. до 10:00 часов, на адрес <b>rybnitsalift@mail.ru</b> предложения, поступающие на адреса любой другой электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре закупки.
5	Дата и время проведения закупки	12.02.2021г. в 10:00 часов.
6	Место проведения закупки	г. Рыбница ул.Гвардейская 7
	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ и услуг методом проведения запроса предложений)	Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» и Постановлением Правительства ПМР от 25 марта 2020г. №78 «Об утверждении Порядка оценки заявок, окончательных предложений участников закупки при проведении запроса предложений».
7		Заявки, поданные с превышением начальной (максимальной) цены контракта (п /п. 1 п.4), а также условий контракта в части срока поставки (п/п 2 п.7), условий оплаты (п/п 4 п. 4), условий об ответственности по обязательствам, связанных с участием в закупке (п/п 3 п. 6) отстраняются и не оцениваются. Критерии оценки: Ценовой — 100% (удельный вес критерия - 100%)
	<b>4. Начальная (максимальная) цена контракта</b>	
1	Начальная (максимальная) цена контракта (НМЦК)	Услуги по программному обслуживанию, сопровождению

и ремонту компьютерной  
техники  
**- 4800,00руб. ПМР**

- 2 Валюта Предложения резидентом ПМР должны быть поданы в рублях ПМР
- 3 Источник финансирования Собственные средства МУП «Рыбницалифт»
- 4 Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа) Оплата производится после поставки Товара, не позднее 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания представителями Сторон приемо-сдаточных документов.

## 5. Информация о предмете (объекте) закупки, работы, услуги

### 1. Предмет закупки и его описание

№	Наименование товара (услуг, работ)	Кол-во	Начальная максимальная цена в месяц	Начальная Максимальная цена По контракту на год
1	Техническое и программное обслуживание и ремонт компьютерной техники (КТ) Программное обслуживание 1С	5шт. Персональных компьютеров	400,00руб. ПМР	4800,00 руб.ПМР
	<b>ИТОГО:</b>			<b>4800,00</b>

2

Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке

Не требуется

3

Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки

Не требуется

1. Цена заявки на участие в закупке и контракта:

- Цена заявки на участие в закупке должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров на условиях, определенных в контракте. При этом в цену заявки на участие в закупке включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением контракта, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.

Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке

4

- Участник закупки в своей заявке на участие в закупке устанавливает цену заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения контракта. Корректировка цены контракта в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия контракта не производится.

- Участник закупки должен указать цены на весь предоставляемый товар и выполняемую работу, оказываемые услуги, предлагаемые в заявке на

участие в закупке.

- Участник закупки при подготовке заявки на участие в закупке самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены контракта. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены контракта, если это прямо не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 6. Преимущества, требования к участникам закупки

1

Преимущества (отечественный производитель; учреждения и организации уголовно-исполнительной системы, а также организации, применяющие труд инвалидов)

Преимущества предоставляются:  
а) учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в том числе организациям любых форм собственности, использующим труд лиц, осужденных к лишению свободы, и (или) лиц, содержащихся в лечебно-трудовых профилакториях;  
б) организациям, применяющим труд инвалидов;  
в) отечественным производителям, в соответствии со статьями 19, 20 Закона ПМР от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в ПМР».

### Требования к Участникам:

2

Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены:

а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, являющихся объектом закупки;

б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве (выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц);  
действительная на момент  
вскрытия конвертов с  
предложением.

в) отсутствие решения  
уполномоченного органа о  
приостановлении деятельности  
участника закупки в порядке,  
установленном  
законодательством ПМР, на  
дату подачи заявки на участие в  
закупке (выписка из Единого  
государственного реестра  
юридических лиц);

**Участником закупки должны  
быть представлены  
следующие документы:**

а) выписка из единого  
государственного реестра  
юридических лиц или  
засвидетельствованная в  
нотариальном порядке копия  
такой выписки (для  
юридического лица (не позднее  
10 дней с момента выдачи)),  
копия патента (для  
индивидуального  
предпринимателя); **копия  
разрешения на занятие  
предпринимательской  
деятельностью по  
специальному налоговому  
режиму; квитанция об оплате  
за последний месяц.**

б) документ, подтверждающий  
полномочия лица на  
осуществление действий от  
имени участника закупки;

в) копии учредительных  
документов участника закупки  
(для юридического лица);

г) для иностранного лица:  
доверенность и документ о  
государственной регистрации  
данного иностранного  
юридического лица, а также

надлежащим образом  
заверенный перевод на один из  
официальных языков  
Приднестровской Молдавской  
Республики данных документов,  
в соответствии с действующим  
законодательством  
Приднестровской Молдавской  
Республики;

**Форма заявки на участие в  
закупки приведена в  
приложении к Закупочной  
документации.**

При неисполнении  
принимаемых на себя  
обязательств участники закупок  
несут ответственность в  
соответствии с действующим  
законодательством  
Приднестровской Молдавской  
Республики.

3  
Условия об  
ответственности за  
неисполнение или  
ненадлежащее исполнение  
принимаемых на себя  
участниками закупок  
обязательств

1. За нарушение срока поставки,  
Поставщик уплачивает  
Покупателю неустойку в виде  
пени в размере не менее 0,1%  
от суммы несвоевременно  
поставленного товара за каждый  
день просрочки.

2. За нарушение Покупателем  
срока оплаты поставленного  
товара, Покупатель уплачивает  
Поставщику неустойку в виде  
пени в размере 0,1% от  
стоимости неоплаченной партии  
за каждый день просрочки  
платежа, но не более стоимости  
неоплаченной партии.

4.

Условия контракта

1. Услуги по программному  
обслуживанию, сопровождению  
и ремонту компьютерной техники  
предоставляется с

Момент заключения контракта .

Председатель закупочной комиссии

С.Б.Замлинский