



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

__22 ноября 2018 года__

№ __400__

г. Тирасполь

Об утверждении Положения
о порядке предоставления бюджетных кредитов
крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам
Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, статьей 25 Конституционного закона Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) в действующей редакции, статьей 29 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 28 декабря 2017 года № 389-3-VI «О республиканском бюджете на 2018 год» (САЗ 18-1,1) в действующей редакции, Правительство Приднестровской Молдавской Республики
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления бюджетных кредитов крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам Приднестровской Молдавской Республики согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 5 июня 2017 года № 135 «Об утверждении Положения о порядке предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам Приднестровской Молдавской Республики бюджетных кредитов» (САЗ 17-24) с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2018 года № 10 (САЗ 18-3).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА



А.МАРТЫНОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 22 ноября 2018 года № 400

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бюджетных кредитов
крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам
Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также юридическим лицам Приднестровской Молдавской Республики, занимающимся производством продукции растениеводства и (или) животноводства и имеющим в пользовании или аренде земельные участки сельскохозяйственного назначения, общий размер которых не превышает 200 га, бюджетных кредитов по финансированию вышеуказанными субъектами кредитования расходов по приобретению горюче-смазочных материалов, кормов, семенного и посадочного материалов, удобрений и пестицидов для осуществления сельскохозяйственного производства, а также расходов по приобретению молодняка животных для выращивания и откорма (далее – бюджетный кредит) в соответствии с законом Приднестровской Молдавской Республики о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

2. В настоящем Положении используются следующие определения:

а) субъекты кредитования – крестьянские (фермерские) хозяйства, а также юридические лица Приднестровской Молдавской Республики, занимающиеся производством продукции растениеводства и (или) животноводства и имеющие в пользовании или аренде земельные участки сельскохозяйственного назначения, общий размер которых не превышает 200 га;

б) бюджетный кредит – форма финансирования целевых расходов заемщиков за счет местных бюджетов городов (районов) на условиях срочности, возвратности и платности.

Бюджетный кредит представляет собой денежные средства в виде займа;

в) заемщик – субъект кредитования, которому предоставляется бюджетный кредит в соответствии с заключенным договором займа.

2. Условия кредитования

3. Бюджетные кредиты выдаются субъектам кредитования на следующих условиях:

а) целевое назначение бюджетного кредита – приобретение субъектами кредитования горюче-смазочных материалов, кормов, семенного и посадочного материалов, удобрений и пестицидов для осуществления сельскохозяйственного производства, а также приобретение молодняка животных для выращивания и откорма;

б) срок предоставления бюджетного кредита – до 1 (одного) года;

в) размер платы за пользование бюджетным кредитом – 1 (один) процент годовых;

г) максимальный размер предоставляемой суммы – 80 процентов от суммы планируемых затрат в соответствии с представленным расчетом потребности горюче-смазочных материалов, кормов, семенного и посадочного материалов, удобрений и пестицидов по всем технологическим процессам, а также от стоимости приобретаемого молодняка животных для выращивания и откорма.

4. Первоочередное право на получение бюджетных кредитов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, не получавшие возмещения $\frac{3}{4}$ ставки рефинансирования из республиканского бюджета в 2007-2011 годах, не получавшие технические кредиты за счет средств помощи Российской Федерации в 2008-2011 годах, а также ранее не получавшие бюджетные кредиты.

5. Предоставление бюджетных кредитов может осуществляться под залог имущества, с возможным установлением штрафных санкций за неисполнение условий договора займа, а также под поручительство третьих лиц с заключением договора поручительства в соответствии с требованиями законодательства Приднестровской Молдавской Республики.

Стоимость имущества, передаваемого в залог в качестве средства обеспечения бюджетного кредита, должна:

а) не менее чем на 30 процентов превышать сумму заявленного кредита – для движимого имущества;

б) не менее чем на 50 процентов превышать сумму заявленного кредита – для недвижимого имущества.

6. Правом на получение бюджетного кредита могут воспользоваться субъекты кредитования:

а) имеющие оформленные в установленном порядке документы, удостоверяющие право на земельный участок (земельные участки), размер которого (которых) не превышает 200 га;

б) не имеющие задолженности перед бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами;

в) не находящиеся в стадии ликвидации;

г) к которым на момент подачи заявления о предоставлении бюджетного кредита не применяются процедуры банкротства.

3. Порядок предоставления бюджетных кредитов

7. Для рассмотрения вопроса о получении бюджетного кредита глава (руководитель) субъекта кредитования обращается в государственную администрацию города (района) с заявлением, в котором в обязательном порядке указываются сумма, целевое назначение, срок пользования и порядок погашения бюджетного кредита, предлагаемый способ обеспечения исполнения кредитного обязательства (с указанием информации о предмете залога либо поручителе).

8. К заявлению о предоставлении бюджетного кредита прилагаются следующие документы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации субъекта кредитования;

б) копия предпринимательского патента (для крестьянского (фермерского) хозяйства);

в) копии документов, удостоверяющих право на земельный участок (земельные участки);

г) копия документа, удостоверяющего личность главы (руководителя) субъекта кредитования;

д) справка территориальной налоговой инспекции об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней по состоянию на 1 (первое) число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

е) справка обслуживающего банка о действующих счетах;

ж) график погашения бюджетного кредита и процентов по нему;

з) бизнес-план следующего содержания:

1) производственная программа на период кредитования (план производства сельскохозяйственной продукции, растениеводства и (или) животноводства);

2) расчет потребности горюче-смазочных материалов, кормов, семенного и посадочного материалов, удобрений и пестицидов по всем технологическим процессам;

3) расчет стоимости приобретаемого молодняка животных для выращивания и откорма;

4) прогнозные показатели финансово-экономической деятельности субъекта кредитования на период кредитования (планируемые затраты по статьям, ожидаемая выручка, ожидаемый финансовый результат).

Если в качестве способа обеспечения исполнения кредитного обязательства предлагается залог, то к заявлению также прилагаются копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, предлагаемое в залог.

Если в качестве способа обеспечения исполнения кредитного обязательства предлагается поручительство, то к заявлению также прилагаются справки о доходах поручителя, об отсутствии задолженностей поручителя по кредитам и поручительствам.

Поручителями могут выступать физические лица, являющиеся гражданами Приднестровской Молдавской Республики, а также юридические лица – резиденты Приднестровской Молдавской Республики.

9. Решение о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в предоставлении бюджетного кредита принимается комиссией по кредитованию, создаваемой государственной администрацией города (района) (далее – Комиссия), и утверждается главой государственной администрации города (района).

10. Комиссия рассматривает заявления о предоставлении бюджетного кредита в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи таких заявлений и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения. По результатам рассмотрения документов, оценки возможностей погашения бюджетного кредита Комиссия принимает решение о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

11. При рассмотрении заявлений, поступивших одновременно, предпочтение отдается субъектам кредитования, производственной программой которых предусматриваются мероприятия по развитию приоритетных направлений в сельскохозяйственном производстве (закладка садов и виноградников, развитие орошаемого овощеводства, развитие кормовой базы для собственного животноводства, развитие молочного скотоводства).

12. Комиссия вправе рассматривать заявления о предоставлении бюджетного кредита, поданные субъектами кредитования, которым бюджетный кредит был выдан в текущем финансовом году при условии наличия на счетах местных бюджетов городов (районов) остатков не востребуемых средств для этих целей.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита являются:

а) непредставление субъектом кредитования документов, определенных пунктом 8 настоящего Положения;

б) наличие в документах, представленных субъектом кредитования, недостоверной или искаженной информации;

в) наличие у субъекта кредитования задолженности по ранее полученному кредиту;

г) несоответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении бюджетного кредита не является препятствием для повторного принятия заявления от субъекта кредитования о предоставлении бюджетного кредита после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

14. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения государственная администрация города (района) оповещает лицо, подавшее заявление о предоставлении бюджетного кредита, о принятом решении с приложением выписки из протокола заседания комиссии.

15. Утвержденное главой государственной администрации города (района) решение Комиссии о предоставлении бюджетного кредита является основанием для заключения договора между государственной администрацией города (района) и субъектом кредитования по форме, установленной Приложением к настоящему Положению.

16. В договоре в обязательном порядке указываются:

а) целевое назначение бюджетного кредита и обязательства по целевому использованию кредитных средств;

б) срок пользования бюджетным кредитом, порядок погашения основного долга и процентов по нему (ежемесячно, ежеквартально) с приложением графика погашения кредита и процентов по нему;

в) штрафные санкции за нарушение заемщиком срока возврата бюджетного кредита в размере 2 (двух) процентов годовых.

17. Заемщик вправе погасить бюджетный кредит и проценты по нему досрочно с согласия займодавца.

18. Выдача бюджетного кредита осуществляется в порядке очередности по дате принятия решения комиссии о предоставлении бюджетного кредита, по мере поступления денежных средств.

19. Предоставление бюджетного кредита осуществляется путем перечисления денежных средств на основании договора займа на банковский счет заемщика.

20. Средства бюджетного кредита с банковского счета заемщика могут быть использованы только на цели, указанные в договоре займа.

4. Состав и организация работы Комиссии

21. Для рассмотрения заявлений на получение бюджетного кредита государственной администрацией города (района) формируется Комиссия в составе не менее 5 (пяти) человек. Количественный и персональный состав Комиссии определяется на основании решения главы государственной администрации города (района).

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, который назначается главой государственной администрации города (района). В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

22. В обязанности председателя Комиссии входит:

а) руководство и координация работы Комиссии, назначение заседаний Комиссии, утверждение повестки заседаний Комиссии и проведение заседаний Комиссии;

б) контроль за выполнением решений Комиссии.

23. В обязанности секретаря Комиссии входит:

а) ведение журнала учета поданных заявлений о предоставлении бюджетных кредитов с указанием даты и времени поступления заявлений;

б) осуществление анализа и систематизации поступивших заявлений, составление сводной таблицы;

в) подготовка ответов заявителям о результатах рассмотрения поданных заявлений;

г) оформление протоколов заседаний Комиссии;

д) подготовка информации о количестве и суммах бюджетных кредитов, предоставленных субъектам кредитования, для публикации в средствах массовой информации.

24. Необходимость проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

25. Для принятия решения на заседании Комиссии необходимо присутствие более 2/3 (двух третей) ее состава, включая председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

26. Решения Комиссии о предоставлении бюджетного кредита или об отказе в предоставлении бюджетного кредита оформляются протоколом заседания Комиссии.

Голосование может быть проведено по всем заявлениям, внесенным в повестку заседания Комиссии в целом. В случае разногласия членов Комиссии по отдельным заявлениям голосование проводится по каждому заявлению в отдельности. При этом член Комиссии, мнение которого отличается от мнения других членов Комиссии, вправе отразить свое мнение в письменном виде как приложение к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) повестка заседания Комиссии;

б) фамилии присутствующих членов Комиссии;

в) результаты голосования;

г) принятые решения.

Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В случае принятия решения о предоставлении бюджетного кредита в протоколе заседания Комиссии также указываются конкретные условия предоставления бюджетного кредита (размер предоставляемых средств и срок возврата).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита в протоколе заседания Комиссии указываются основания, по которым отказано в предоставлении бюджетного кредита.

5. Контроль за соблюдением условий договора

27. Контроль за соблюдением условий договора осуществляет государственная администрация города (района).

28. Заемщик отчитывается перед государственной администрацией города (района) о целевом использовании полученного бюджетного кредита путем представления копий договоров, платежных и товаросопроводительных документов в течение 1 (одного) месяца с момента расходования кредитных средств.

6. Заключительные положения

29. Источником финансирования бюджетных кредитов являются средства, поступившие в местные бюджеты городов (районов) в счет платежей по погашению ранее выданных кредитов и процентов по ним, а также за счет остатков средств на счетах местных бюджетов от субсидий из республиканского бюджета, направленных местным бюджетам городов (районов) в 2009-2010 годах на эти цели и не использованных в полном объеме в предыдущем финансовом году.

30. Ежегодно государственные администрации городов (районов) направляют в советы народных депутатов городов (районов) информацию о кредитовании в предыдущем календарном году, что находит свое отражение в отчете главы государственной администрации города (района) об исполнении бюджета.

31. Информация о количестве и суммах бюджетных кредитов, предоставленных субъектам кредитования, публикуется государственными администрациями городов (районов) на официальных сайтах и в средствах массовой информации.

32. Денежные средства, полученные вследствие погашения бюджетных кредитов и процентов по ним, зачисляются в доходы местных бюджетов городов (районов) и направляются на повторное кредитование.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
бюджетных кредитов крестьянским
(фермерским) хозяйствам
и юридическим лицам Приднестровской
Молдавской Республики

Форма
примерного договора займа
о предоставлении бюджетного кредита

«__» _____ 20__ г. Г. _____

Государственная администрация _____,
(города (района))
именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице

_____,
(глава государственной администрации города (района))
с одной стороны, и субъект кредитования

_____,
(наименование, регистрационный номер, номер и серия свидетельства о государственной регистрации, дата государственной регистрации)
именуемый в дальнейшем «Заемщик», в лице главы (руководителя)

_____,
с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Постановлением
Правительства Приднестровской Молдавской Республики от «_____» _____ 20__ г.
№ _____ «Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных кредитов
крестьянским (фермерским) хозяйствам и юридическим лицам Приднестровской
Молдавской Республики», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Займодавец обязуется предоставить Заемщику на возвратной основе и иных
условиях, предусмотренных настоящим Договором, из средств местного бюджета города
(района) бюджетный кредит (далее – кредит) в сумме _____ рублей ПМР, а Заемщик
обязуется вернуть полученную денежную сумму и уплатить проценты за пользование
ею в размере, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Бюджетный кредит выдается на основании,

_____ (наименование решения о выдаче бюджетного кредита, номер и дата)

сроком на _____ месяцев.

1.2. Цель кредитования _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Займодавец обязан:

2.1.1. Перечислить денежные средства на банковский счет Заемщика в порядке
и на условиях настоящего Договора.

2.1.2. Зачислять денежные средства, поступающие в счет погашения задолженности,
в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Приднестровской
Молдавской Республики на банковский счет Займодавца.

2.2. Займодавец имеет право:

2.2.1. Требовать исполнения условий настоящего Договора.

2.2.2. Потребовать досрочного исполнения Заемщиком своих обязательств по погашению всей суммы кредита и процентов по нему или расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив Заемщика заказным письмом с уведомлением о вручении не позже 3 (трех) дней после расторжения Договора, в следующих случаях:

а) вовлечения Заемщика в судебный процесс в случае, когда Заемщик выступает в качестве ответчика, а сумма предъявленных исковых требований, подлежащих взысканию при исполнении судебного решения, делает невозможным исполнение Заемщиком принятых на себя по настоящему Договору обязательств;

б) нарушения сроков погашения кредита и процентов по нему;

в) использования кредита не по целевому назначению;

г) уклонения Заемщика от контроля Займодавца, несвоевременном представлении или представлении недостоверных или искаженных сведений, касающихся целевого использования кредита, а также иных данных, необходимых для контроля за использованием кредитных средств;

д) принятия Заемщиком решения о ликвидации либо реорганизации;

е) прекращения действия предпринимательского патента на ведение крестьянского (фермерского) хозяйства Заемщика.

2.3. Заемщик обязан:

2.3.1. Обеспечить своевременный возврат кредита и уплату процентов по нему в соответствии с разделом 3, пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Договора и графиком погашения кредита.

2.3.2. Уплатить штрафные санкции в случае нарушения срока возврата бюджетного кредита в размере 2 (двух) процентов годовых.

2.3.3. Обеспечить исполнение обязательств по настоящему Договору путем заключения договора залога имущества либо договора поручительства.

2.3.4. Использовать предоставленный кредит строго на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Договора, соблюдая основные условия кредитования: срочность, возвратность, платность, обеспеченность.

2.3.5. В период действия настоящего Договора не выступать поручителем по кредитам юридических и физических лиц в банках и иных кредитных организациях без письменного согласия Займодавца.

2.3.6. Для реализации контрольных прав Займодавца представить Займодавцу копии договоров, платежных поручений, товаросопроводительных и иных документов, подтверждающих целевое расходование кредитных средств.

2.3.7. Предоставлять Займодавцу на период действия настоящего Договора доступ в служебные, производственные, складские и другие помещения Заемщика для проведения целевых проверок.

2.3.8. В период действия настоящего Договора информировать Займодавца о реорганизации, перерегистрации или ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.4. Заемщик имеет право:

2.4.1. Заемщик вправе досрочно погасить кредит и проценты за пользование им, предварительно получив на это согласие Займодавца.

3. Порядок осуществления расчетов и начисление процентов за пользование кредитом

3.1. Возврат кредита и уплата причитающихся по нему процентов осуществляется путем перечисления Заемщиком согласно графику погашения кредита денежных средств на специальный счет Займодавца по следующим реквизитам:

Получатель _____

ф/к _____

р/с _____

к/с _____

№ счета _____

Наименование банка _____

3.2. Заемщик обязуется уплатить Займодавцу плату за пользование кредитом в размере 1 (одного) процента годовых.

3.3. Проценты за пользование кредитом начисляются в рублях Приднестровской Молдавской Республики.

3.4. Проценты за пользование кредитом начисляются со дня, следующего за днем выдачи кредита, по день погашения задолженности по нему включительно.

3.5. Проценты по выданному кредиту начисляются согласно графику погашения кредита, согласованному Сторонами.

4. Обеспеченность кредита

4.1. Бюджетный кредит, предоставляемый по настоящему Договору, обеспечивается

(залогом/поручительством)

согласно Договору (залога/поручительства) № _____ от «___» _____ 20__ года.

5. Ответственность Сторон

5.1. За полное или частичное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.2. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если невозможность их исполнения наступила в силу форс-мажорных обстоятельств, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, о чем Стороной, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, сообщено другой Стороне в письменной форме в трехдневный срок с момента наступления данных обстоятельств.

Сторона, затронутая форс-мажорным обстоятельством и своевременно не объявившая о его наступлении, не может ссылаться на него, за исключением случаев, когда это обстоятельство препятствовало отправлению такого сообщения.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

6.2. В случае недостижения Сторонами согласия спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. При возникновении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен только в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики по обоюдному соглашению его Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они оформлены письменно, скреплены подписями и печатями Сторон.

6.5. В случае изменения адреса, телефона и иных реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в течение 10 (десяти) дней с момента таких изменений.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Займодавца, второй у Заемщика.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года, а в отношении обязательств по Договору – до полного их исполнения Сторонами.

7.2. Выдача Заемщику денежных средств (кредита) осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления настоящего Договора в силу.

Датой выдачи кредита является дата зачисления Займодавцем денежных средств на счет Заемщика.

Датой погашения кредита является дата зачисления денежных средств и причитающихся по кредиту платежей на счет Займодавца.

7.3. Заемщик обязуется погасить предоставленный Займодавцем кредит и уплатить проценты по нему в срок до «___» _____ 20__ года.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Займодавец:	Заемщик:
_____	_____
(наименование Кредитора)	(наименование Заемщика)
_____	_____
(юридический адрес)	(адрес)
р/с _____ куб _____	Регистрационный № _____
ф/к _____ к/с _____	Патент: серия _____ № _____
_____	Свидетельство о государственной регистрации:
(наименование банка)	серия _____ № _____
_____	р/с _____
(Ф.И.О., должность, подпись)	к/с _____
_____	_____
_____	(наименование банка)
_____	Руководитель _____
_____	(Ф.И.О.)
_____	Паспорт: серия _____ № _____
_____	выдан: _____
_____	_____
_____	(подпись)