

## Приложение №2

к Решению 26 сессии 25 созыва Рыбницкого городского и районного Совета народных депутатов от 28.12.2017г. №26/13 «О внесении изменений в Решение 21 сессии 25 созыва Рыбницкого городского и районного Совета народных депутатов от 28 сентября 2017 года «Об установлении местных налогов и сборов на 2018 год»

## Приложение №5

к решению 21 сессии 25 созыва Рыбницкого городского и районного Совета народных депутатов от 28 сентября 2017 года «Об установлении местных налогов и сборов на 2018 год»

# ПОЛОЖЕНИЕ о порядке исчисления и уплаты сбора за распространение наружной рекламы

## 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об органах местной власти, местного самоуправления и государственной администрации в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции), статьей 16 Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об основах налоговой системы в Приднестровской Молдавской Республике» (в текущей редакции) и определяет порядок исчисления и уплаты сбора за распространение наружной рекламы.

## 2. Плательщики сбора.

Сбор уплачивается рекламодателями, на основании решений главы государственной администрации Рыбницкого района и г.Рыбница о разрешении на установку рекламных конструкций.

## 3. Ставки сбора.

Сбор за распространение наружной рекламы устанавливается из расчета за 1 квадратный метр совокупной рекламной площади рекламных конструкций в месяц в соответствии с таблицей:

Совокупная рекламная площадь, кв. м.	до 300 кв. м.	от 300 до 600 кв. м.	от 600 до 900 кв.м.	от 900 кв. м.
Ставка сбора	0,25 РУ МЗП	0,20 РУ МЗП	0,15 РУ МЗП	0,10 РУ МЗП

## 4. Порядок исчисления и уплаты сбора.

4.1. Сумма сбора исчисляется и уплачивается ежеквартально, исходя из установленной ставки сбора в месяц и совокупной рекламной площади рекламных конструкций.

4.2. Уплата сбора организациями, не имеющими структурных подразделений, производится по месту их нахождения. По организациям, имеющим территориально обособленные структурные подразделения, уплата сбора производится головной организацией по месту нахождения структурного подразделения. Расчет суммы сбора для структурных подразделений производится головной организацией с предоставлением расчета в территориальную налоговую инспекцию по месту структурного подразделения.

4.3. Налогоплательщики представляют налоговым органам расчет сумм сбора, подлежащего уплате в бюджет, по форме согласно Приложению, в сроки, установленные для сдачи месячной налоговой отчетности.

4.4. Уплата сбора производится в течение 5 календарных дней со дня, установленного для предоставления расчета в налоговые органы.

4.5. Уплаченный сбор зачисляется в доходы бюджета Рыбницкого района и г.Рыбница.

4.6. Расходы организаций по уплате сбора относятся на финансовые результаты деятельности организаций.

#### **5. Ответственность плательщиков и контроль налоговых органов.**

5.1. Ответственность за правильность исчисления, полноту и своевременность перечисления и уплаты сбора в местный бюджет возлагается на рекламодателей, являющихся плательщиками сбора.

5.2. Контроль за полнотой, правильностью и своевременностью уплаты сбора осуществляется налоговыми органами.

**Председатель  
Рыбницкого городского и  
районного Совета народных депутатов**



**В.Е. Лозовский**

Приложение  
к Положению о порядке исчисления и уплаты сбора  
за распространение наружной рекламы

В налоговую инспекцию по \_\_\_\_\_

(Наименование плательщика)

(Ф.И.О. и тел. ответств. исполнителя)

Фискальный код \_\_\_\_\_

Код ОКОНХ \_\_\_\_\_

Штамп или отметка  
налогового органа

Получено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Расчет**  
**сбора за распространение наружной рекламы**  
за \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

На основании разрешения (Решения) Главы Государственной администрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование объекта	Адрес (место) размещения объекта	Площадь, кв.м	Период размещения, мес.	Ставка сбора		Сумма сбора, руб.
					РУ МЗП	руб.	
1							
2							
3	~ - - - - -						
4	Итого подлежит к уплате		x	x	x	x	

Руководитель

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

отметки и замечания сотрудника налоговой инспекции

Дата высылки расчета: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.